

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Звенигородского филиала

Финансового университета

П.В. Кладков

«12» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации»

38.02.06 Финансы

Звенигород 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказ Минпросвещения РФ от 07 августа 2024 N 539, и Примерной основной образовательной программы.

Разработчик:

Шахназарян М. Э. - преподаватель Звенигородского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

Протокол от № 10 «12» марта 2025 г.

Председатель _____ О.С. Павлюченкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
Уметь	Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

	составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
Знать	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований;
 понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
 порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
 порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
 особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
 порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
 стадии бюджетного процесса;
 участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
 порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
 процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
 порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
 типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
 методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
 порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
 методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
 порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

	порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
--	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего	ЛР 6

поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности.	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически	ЛР 14

мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	
Способный осознавать выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов.	ЛР 16
Способный быть внимательным, усидчивым и скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.	ЛР 17
Демонстрирующий способность к практической деятельности.	ЛР 20
Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда.	ЛР 21
Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению.	ЛР 22

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 360

Из них на освоение МДК 01.01 - 98

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Из них на освоение МДК 01.02 - 86

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	36

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме экзамена комплексного по МДК 01.02 и МДК 01.03	

Из них на освоение МДК 01.03 - 50

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме экзамена комплексного по МДК 01.02 и МДК 01.03	

Экзамен по модулю - 18

На практики, в том числе:

учебную - 36

производственную по профилю специальности - 72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	8	9		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 1-22	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	98	80	40	-			18			
ПК 1.4	Раздел 2. Составление	86	70	36				16			

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		98
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Содержание:	80
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	1. Введение.	8
	2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	2
	3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2
	4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	2
	Практическое занятие:	
	1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2
Тема 1.2. Формирование	Содержание:	24

доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. 2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	2
	3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. 4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	2
	5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. 6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	2
	7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	2
	8. Организация межбюджетных отношений в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	2
	9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2

	Практические занятия: 1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. 2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам. 3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям. 4. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ. 5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год. 6. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	2 4 2 2 2 2
	Содержание:	20
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	2
	2. Классификация доходов бюджетов. Порядок применения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.	2
	3. Классификация расходов бюджетов. Порядок применения кодов классификации расходов бюджетов: кода главного распорядителя бюджетных средств; кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.	2
	4. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления). Порядок применения статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.	2

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Практические занятия:		1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2
			2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2
			3. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2
			4. Применение статей кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов.	2
			5. Применение видов расходов классификации расходов бюджетов.	2
			6. Применение статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.	2
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание:			8
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.			2
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.			
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.			2
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).			2
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Практическое занятие:			
	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе.			2
	Содержание:			20
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана.			2
	2. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			

	Федерации. Виды счетов, открываемых органами Федерального казначейства в банках, для учета средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса.	2
	3.Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
	4.Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок ведения лицевых счетов. Организация документооборота при ведении лицевых счетов. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	2
	5.Правила обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах.	2
	Практические занятия: 1.Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации 2.Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день. 3.Оформление документов для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса. 4.Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств 5.Оформление документов по обеспечению наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2 2 2 2 2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		18
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.		

2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		86
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		70
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание:	
	1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования.	6
	2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	
	3. Основной плановый документ государственных (муниципальных) казенных учреждений: бюджетная смета казенного учреждения. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.	2
	4. Основной плановый документ государственных (муниципальных) бюджетных или автономных учреждений: план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности.	
Тема 2.2. Финансовое	5. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.	2
	6. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.	
Тема 2.2. Финансовое	Содержание	30

обеспечение деятельности учреждений образования.	1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению.	2
	2. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	2
	3. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	2
	4. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.	2
	5. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.	2
	6. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.	2
	7. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.	2
	8. Порядок составления и ведения бюджетной сметы образовательными учреждениями в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей, на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.	2

	Практические занятия: 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования. 2. Определение заработной платы учителей и руководителей работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. 3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год. 4. Определение размера родительской платы и поступлений относящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению 5. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу 6. Определение размеров оплаты труда работников, годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования 7. Определение основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями, школами и учреждениями среднего профессионального образования. 8. Определение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей для составления бюджетной сметы образовательного учреждения. 9. Составление бюджетной сметы образовательного учреждения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также в разрезе кодов аналитических показателей.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Тема 2.3. Финансовое	Содержание:	2

обеспечение деятельности учреждений культуры.	1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	2
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание:	24
	1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.	2
	2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	2
	3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2
	4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	2
	5. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) бюджетного и автономного учреждения здравоохранения.	2
	Практические занятия:	

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	2
	2. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	2
	3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.	2
	4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2
	5. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	2
	6. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	2
	7. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) бюджетного учреждения здравоохранения.	2
Содержание:		8
	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	2
	2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.	2
	3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	
Практические занятия:		
	1. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2
	2. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	2
В том числе самостоятельная работа при изучении раздела 2		16
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.		
4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.		

5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		50
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание:	34
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	4
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Практическое занятие:	2
	1. Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	
	Содержание:	8
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	2
	Практические занятия:	
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2
	2. Оформление плана закупок и плана-графика.	2
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание:	8
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	
	2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки.	2

	Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	
	3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	2
	Практическое занятие:	2
	1. Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание:	8
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	2
	3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	2
	Практические занятия:	
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2
	2. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	2
	Содержание:	6
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок 2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	2

	Практические занятия: 1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. 2. Расчет сравнительной эффективности конкурса	2 2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. 4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
Учебная практика проводится рассредоточено в чередовании с теоретическим обучением в учебном заведении		
Виды работ		
1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта Российской Федерации. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленных для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.		
36		

8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.buz.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.
9. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.
10. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.
11. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
12. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.
13. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.
14. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.
15. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

Производственная практика (по профилю специальности) (проводится концентрированно)
 Виды работ:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).
2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).
3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.
5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.
6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.
12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.
13. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
14. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
15. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
16. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
17. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
18. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
19. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
20. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

21. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
 22. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
 23. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
 24. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок, в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственному (муниципальному) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
 25. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
 26. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
 27. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.
- б) в органах Федерального казначейства:**

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в

пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Ознакомиться с выписками из лицевого счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
13. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
14. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
15. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
16. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
17. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
18. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
20. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..
21. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
22. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
23. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
24. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.
25. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.
26. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в контрактах, направляемых участникам закупок; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов государственных контрактов, заключениях заказчиками.
27. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.
28. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомить с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомить с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомить с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомить с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
6. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
7. Ознакомить с порядком принятия учреждения бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
8. Ознакомить с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
9. Ознакомить с выписками из лицевого счета и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
10. Ознакомить с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
11. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
12. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
13. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
14. Ознакомить с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
15. Ознакомить с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
16. Ознакомить с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.
17. Ознакомить с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

18. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 19. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 20. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 21. Изучить порядок взаимодействия учреждений с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	360
Всего	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации профессионального модуля предусмотрено специальное помещение: учебный кабинет «Управления финансами организации. Финансового контроля» для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебный кабинет «Управления финансами организации. Финансового контроля» оснащен оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель: аудиторная (учебная) доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения: мультимедийное оборудование, технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения;
- компьютер с пакетами лицензионных программ: MS Office 2025, СПС КонсультантПлюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика проводится рассредоточено в чередовании с теоретическим обучением в учебном заведении, производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (в действующей редакции).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции).
8. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон от 30.11.2024 года № 423-ФЗ «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на финансовый год и на плановый период»
10. Федеральный закон «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период».
11. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 29.10.2024) «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2025).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
15. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об образовании» (с изм. и под., вступ. в силу с 01.09.2025).
18. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 23.07.2025) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и под., вступ. в силу с 01.09.2025).
19. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 07.2025) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
22. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
23. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
24. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих (в действующей редакции).
25. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции).
26. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (в действующей редакции).

27. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» (в действующей редакции).
28. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (в действующей редакции).
29. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
30. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период».
31. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период».
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
33. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и

плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции).
36. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в действующей редакции).
37. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2018 № 1702 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в действующей редакции).
38. Приказ Минфина России от 25.12.2015 № 213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
39. Приказ Минфина России от 11.12.2018 № 259н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском

сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в действующей редакции).

40. Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).
41. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (в действующей редакции).
42. Приказ Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в действующей редакции).
43. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
44. Приказ Минфина России от 18.12.2013 № 125н (ред. от 14.11.2018) «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).
45. Приказ Минфина России от 23.12.2014 № 163н (ред. от 01.03.2023) «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (в действующей редакции).
46. Приказ Минфина России от 30.09.2008 № 104н (ред. от 23.03.2022) «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального

бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

47. Приказ Минфина России от 30.12.2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» (в действующей редакции).
48. Приказ Минфина России от 17.11.2016 № 213н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» (в действующей редакции).
49. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
50. Приказ Минздравсоцразвития России от 27.08.2008 № 450н «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке федеральными государственными органами условий оплаты труда для работающих в них и в их территориальных органах работников» (в действующей редакции).
51. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 (ред. от 17.09.2010) «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).
52. Приказ Казначейства России от 14.09.2009 № 210 (ред. от 19.03.2020) «Об утверждении Порядка управления операциями со средствами на едином счете федерального бюджета» (в действующей редакции).

53. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н (ред. от 28.12.2022)
«О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
54. Приказ Казначейства России от 30.06.2014 № 10н (ред. от 08.04.2020)
«Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)» (в действующей редакции).
55. Приказ Казначейства России от 19.07.2013 № 11н (ред. от 09.01.2018)
«О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами бюджетных учреждений» (в действующей редакции).
56. Приказ Казначейства России от 08.12.2011 № 15н (ред. от 09.01.2018)
«О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами автономных учреждений» (в действующей редакции) (в действующей редакции).

Основная литература:

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru> - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Аврамчикова, Н.Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Т. Аврамчикова. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 174 с.
2. Акперов, И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – М.: КНОРУС, 2025.
3. Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 1: учебник для СПО / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И. В. Кривоногов. 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. (Серия: Профессиональное образование).
4. Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 2: учебник для СПО / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И. В. Кривоногов. 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. (Серия: Профессиональное образование).
5. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум СПО / под ред. Н.Г. Ивановой, М.И. Канкуловой. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 381 с. (Серия: Профессиональное образование).
6. Гуринович, А.Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Г. Гуринович. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 269 с.

7. Государственные финансы: учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н.И. Берзона. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 137 с.
8. Иванова, Н. Г. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с.
9. Климанов, В.В. Бюджетный федерализм: финансовое участие регионов в достижении национальных целей развития / В.В. Климанов, А.Н. Дерюгин, А.А. Михайлова, В.А. Яговкина. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. – 32 с. – (Научные доклады: экономика).
Ниналалова, Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]
10. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для СПО / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. – 2-е изд. пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 347 с.
11. Папело, В.Н. Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2025.
12. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю. Федорова, А.В.Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2025. – 148 с.

Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата

труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению профессионального модуля 01 должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Статистика», «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения тестовых и проверочных заданий, проверки самостоятельной работы, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями	Устный опрос. Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, выполнения проверочных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Проверочные практические работы по темам курса. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо»	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов, составления и формирования расчетных и платежных документов 85 - 100% правильных расчетов, составленных и сформированных документов – «отлично» 69-84% правильных расчетов, составленных и сформированных документов – «хорошо» 51-68% правильных расчетов, составленных и сформированных документов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из соответствующего бюджета.	Устный опрос. Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, выполнения проверочных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Проверочные практические работы по темам курса. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ 01

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	- Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов, составления и формирования расчетных и платежных документов 85 - 100% правильных расчетов, составленных и сформированных документов – «отлично» 69-84% правильных расчетов, составленных и сформированных документов – «хорошо» 51-68% правильных расчетов, составленных и	Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	сформированных документов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»	Устный опрос. Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, выполнения проверочных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Проверочные практические работы по темам курса. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов 85 - 100% правильных расчетов – «отлично» 69-84% правильных расчетов – «хорошо» 51-68% правильных расчетов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа	Устный опрос. Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, выполнения проверочных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Проверочные практические работы по темам курса. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов, составления и формирования расчетных и платежных документов 85 - 100% правильных расчетов, составленных и сформированных документов – «отлично» 69-84% правильных расчетов, составленных и сформированных документов – «хорошо» 51-68% правильных расчетов, составленных и сформированных документов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
--	-----------------	-------------------------------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Устный опрос. Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых и проверочных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Проверочные практические работы по темам курса. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Устный опрос. Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых и проверочных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Проверочные практические работы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
		по темам курса. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Устный опрос. Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых и проверочных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Проверочные практические работы по темам курса. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Отзыв работодателя по итогам практики. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Устный опрос. Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых и проверочных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Проверочные практические работы по темам курса. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	Устный опрос. Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых и проверочных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Проверочные практические работы по темам курса. Проведение промежуточной

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
		аттестации в форме экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	Устный опрос. Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых и проверочных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Проверочные практические работы по темам курса. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Подготовка презентаций к занятию.